

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Verkaufsinendienst – Administration 80-100%

creanorm polypins gmbh ist ein kleines, eigenständiges Unternehmen, welches auf den Grosshandel von Spielwaren, Souvenir- und Geschenkartikel spezialisiert ist und des Weiteren individuelle Werbeartikel produziert. Für unsere Spielwaren- und Souvenirabteilung, suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine fröhliche, verantwortungsvolle und motivierte Persönlichkeit für den Verkaufsinendienst und die Administration.

Zu den täglichen Herausforderungen gehören:

- Auftragsabwicklung von A-Z inkl. Rechnungstellung
- Kunden- sowie Artikelstammdaten pflegen und verwalten
- Telefonischer sowie schriftlicher Kontakt zu Kunden und Lieferanten
- Aktives Verkaufen sowie umsetzen von Verkaufsförderungsmassnahmen am Telefon, an Messen als auch online
- Terminüberwachung
- Teilweise Buchhalterische und Administrative Aufgaben abwickeln
- Statistiken und Auswertungen

Du bringts mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Detailhandel im Bereich Spielwaren/Papeterie oder eine kaufmännische Ausbildung mit 2-3 Jahren Berufserfahrung
- Verkaufserfahrung im Innen- oder Aussendienst
- Kommunikative Persönlichkeit mit Französisch- wie auch Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Arbeiten mit und im Umgang mit Menschen
- Exakte, selbstständige und termingerechte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Ausdauer, Flexibilität und Konzentrationsfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse (Office Programme, Designer und Foto Programme)
- Idealalter für diese Stelle liegt bei 25 – 45 Jahren

Wir bieten Dir:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit täglichem Kunden- und Lieferantenkontakt
- Gutes Betriebsklima mit kompetenten, dynamischen und hilfsbereiten Mitarbeitern

Arbeitsort und Arbeitsbeginn:

- 9434 Au
- Start nach Vereinbarung

Kontakt:

Herr Oliver Forrer

of@creanorm.ch

079 632 16 28

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto.